



PROFIL DE POSTE DESSINATEUR – PROJETER – METALIER

Intitulé du poste	DESSINATEUR(trice) -projeteur(euse) – METALLIER(e) – Serrurier(ère)
-------------------	---

Finalité du poste	Etablir les plans, les études d’ouvrage courants ou complexes, nécessaire au traçage et à la fabrication des constructions métallique (portail, escalier, garde-corps...)
-------------------	---

PRINCIPALES MISSIONS / ACTIVITÉS	
<ul style="list-style-type: none"> - Établir les plans, les études d’ouvrage en partant de schémas, de plans d’ensemble architecturaux ou techniques et de notes de calculs - Rester en liaison avec les intervenants du projet, calculateurs, responsables de fabrication, responsable du chantier, l’architecte, le maître d’ouvrage ainsi que les entreprises sous-traitantes si besoin. - Participer éventuellement aux réunions techniques avec le chargé d’affaires de l’entreprise - rechercher et rédiger les commandes de matières premières. 	

		NIVEAU REQUIS			
		Notion	Pratique Courante	Maitrise	Expert Référent
Connaissances Techniques	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les techniques constructions métalliques - Connaître les logiciels de dessin AUTOCAD et MEDIACAD 			X	
Savoir faire	<ul style="list-style-type: none"> -Analyser une spécification technique -Etablir les plans d’ensembles d’un projet, les études d’ouvrages courants ou complexes, nécessaires au traçage et à la fabrication des constructions métalliques -Lire des plans, coupes, schémas, exploitation de documents techniques -Appliquer les normes techniques de dessin -Veiller à suivre les prescriptions des cahiers des charges et les règlements en vigueur (règles de calcul CM66, NV65, DTU, avis techniques) -Coordonner et gérer des projets : assurer l’interface entre les différents acteurs du projet (calculateurs, responsable de fabrication, responsable du chantier, l’architecte, le maître d’ouvrage ainsi que les entreprises sous-traitantes si besoin) -Rédiger l’ensemble des commandes nécessaires à la réalisation globale de l’affaire -S’assurer du respect des budgets pour tous les fers et matériaux à mettre en œuvre sur l’affaire. -Argumenter des solutions pratiques d’exécution et pouvoir expliciter l’aspect technique du projet. 			X X X X X X X X X	

		NIVEAU REQUIS			
		Notion	Pratique Courante	Maîtrise	Expert Référent
Langues	Français		X		
Informatique	Messagerie, Excel, Word		X		
Savoir être	-Collaborer avec différents interlocuteurs afin de mener à bien un projet ou atteindre un objectif. -Respecter les procédures, les règles et les usages. -Adapter son rythme de travail aux besoins de l'activité. -Être force de proposition en matière de solutions techniques en respectant les contraintes (qualité, sécurité, coût, délais) et les mettre en œuvre			X X X X	
Responsabilités Hygiène/sécurité Environnement	S'assurer de l'application des processus, règles et procédures qualité, sécurité et environnement			X	

Profil / expérience	-BTS Construction métalliques, enveloppes du bâtiment +expérience d'au moins 3 ans dans le secteur. -Forte expérience en pose et atelier (fabrication) -BP avec reconversion excellente en dessin. -Indépendant, minutieux, autonome, curieux, assidu, volontaire. -qualités relationnelles nécessaires pour le travail en équipe. -possession d'un permis B
---------------------	---

Rattachement hiérarchique	GÉRANT
Encadrement à assurer	Néant
Localisation du poste	PECHBONNIEU

Estimation de la rémunération	
Type de contrat	CDI
Durée de travail	35 heures voir 39 heures
Rémunération nette	2000 euros

Contact pour postuler et documents à fournir	
Type de document	CV et lettre de motivation
Interlocutrice	SECRETAIRE EXTERN'
Coordonnées	colette@secretaire-extern.fr – 06 82 93 61 40